

## ПРИКАЗ

06.10.2021

№ К-5/325

г. Саратов

### **Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов**

В соответствии с положением о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», в связи с актуализацией локальных нормативных актов по научной деятельности обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа:

1.1. Положение о научном обществе обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.2. Положение о научных кружках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.3. Положение о совете аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.4. Положение о Доске почета «Отличники студенческой науки» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2. Признать утратившим силу с даты издания настоящего приказа положение о научном студенческом обществе федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ректором 07 мая 2018 года.

**Ректор**

**Е.В. Ильгова**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от 06 октября 2021 года № К-5/325

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОСКЕ ПОЧЕТА «ОТЛИЧНИКИ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУКИ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Доске почета «Отличники студенческой науки» (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) определяет порядок занесения на Доску почета «Отличники студенческой науки» обучающихся Академии (далее – Доска почета).

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и поощрения обучающихся за вклад в развитие науки Академии, а также формой мотивации обучающихся к повышению активности в научно-исследовательской деятельности.

1.3. Занесение на Доску почета производится ежегодно и приурочивается ко Дню российской науки (8 февраля).

## **2. Порядок занесения на Доску почета**

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится ежегодно по представлению руководителей учебных структурных подразделений Академии.

2.2. На Доску почета могут быть занесены обучающиеся учебных структурных подразделений Академии, отвечающие не менее чем двум критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.3. Основными критериями для занесения обучающихся на Доску почета являются:

- участие в научных мероприятиях различного уровня;
- участие в научных кружках обучающихся Академии;
- публикация статей в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации для опубликования основных научных результатов диссертаций и (или) в материалах международных и всероссийских научно-практических конференций;

- участие в организации научных мероприятий в Академии в роли ответственного организатора;

- участие в выполнении оплачиваемых научно-исследовательских работ;
- получение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, имени А.А. Собчака, имени В.А. Туманова и других именных стипендий.

2.4. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета в срок до 15 января каждого года учебные структурные подразделения представляют в отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров следующие документы:

- представление, содержащее фамилии, имена, отчества (при наличии) претендентов, которых учебные структурные подразделения рекомендуют для занесения на Доску почета;

характеристика на каждого претендента, в которой отражаются его заслуги и успехи в науке (Приложение № 1);

заявление претендента о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.5. Указанные в пункте 2.4 настоящего Положения документы передаются отделом обеспечения научно-исследовательской деятельности управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на рассмотрение в комиссию по отбору обучающихся для занесения на Доску почета (далее – комиссия).

2.6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Персональный состав комиссии определяется приказом ректора Академии на основании представления проректора по научной работе Академии. Комиссия формируется сроком на один учебный год.

2.7. Комиссия ежегодно, не позднее чем за две недели до проведения открытия Доски почета на заседании рассматривает представленные документы обучающихся, рекомендуемых для занесения на Доску почета и принимает решение о занесении на Доску почета или об отказе в занесении на Доску почета, которое оформляется протоколом.

2.8. Решение об отказе в занесении на Доску почета может быть принято в следующих случаях:

несоответствия обучающихся критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

указания недостоверных сведений в представлении и характеристике для занесения на Доску почета;

подачи документов позже установленного настоящим Положением срока.

2.9. Занесение обучающихся на Доску почета оформляется приказом ректора Академии на основании решения комиссии.

2.10. Фотографии обучающихся размером 30 на 40 с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования учебного структурного подразделения, курса обучения помещаются на Доску почета на основании приказа ректора Академии о занесении на Доску почета.

2.11. Обучающимся, занесенным на Доску почета, выдается соответствующий сертификат о занесении на Доску почета и выплачивается единовременное материальное поощрение, размеры которого устанавливаются приказом ректора Академии.

2.12. Занесение обучающихся на Доску почета производится сроком на один календарный год. Доска почета обновляется за неделю до проведения открытия Доски почета.

2.13. Общее количество обучающихся одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 30 человек.

2.14. Обучающийся может быть снят с Доски почета. Решение о снятии обучающегося с Доски почета принимается комиссией по следующим основаниям:

в связи с истечением срока, предусмотренного настоящим Положением;

по собственному желанию на основании заявления обучающегося;

в связи с нарушением устава Академии, правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов Академии и настоящего Положения на основании представления проректора по научной работе, руководителя соответствующего учебного подразделения,

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

3.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

## Характеристика

на (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование учебного структурного подразделения, курса обучения, группы обучения,)

В 20\_\_ году поступил в \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «СГЮА».

За время обучения в \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
был участником \_\_\_\_\_.

За время обучения получал стипендию \_\_\_\_\_.

За время учебы (Ф.И.О. обучающегося) зарекомендовал себя с положительной стороны. По характеру выдержан, в общении коммуникабелен, дисциплинирован, ответственен. Среди однокурсников \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «СГЮА» пользуется уважением.

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О.

## Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование учебного структурного подразделения, курса обучения, группы обучения) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер) выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда) проживающий(ая) \_\_\_\_\_ даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» на обработку (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) персональных данных, т.е. сбор и размещение информации о достижениях, а также фотографии на Доске почета «Отличники студенческой науки», совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью оформления Доски почета «Отличники студенческой науки» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Номер группы и курс.
3. Фотография.

Мое согласие действует со дня занесения на Доску почета до дня снятия с Доски почета сроком на один календарный год и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.